

7

DOKUMEN SOP AP

PENGELOLAAN ADMINISTRASI AKADEMIK



POLITEKNIK STMI JAKARTA
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

NOMOR SOP	:	7.1.2.4/BPSDMI/STMI/SOP/XII/2019
TGL. PEMBUATAN	:	13 Desember 2019
TGL. REVISI	:	
TGL. EFEKTIF	:	13 Desember 2019
DISAHKAN OLEH	:	 Direktur Mustofa 197009242003121001
NAMA SOP	:	Penerbitan Surat Penugasan Pembimbing PKL / TA

DASAR HUKUM:

1. Peraturan Direktur Nomor 002/SJ-IND.7.2/PER/08/2016 tentang Peraturan Akademik Politeknik STMI Jakarta
2. Peraturan Direktur Nomor 019/SJ-IND.7.2/PER/12/2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik STMI Jakarta

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Memahami peraturan akademik
2. Memahami sistem penjaminan mutu internal

KETERKAITAN:

1. SOP Pemrosesan Surat Keluar

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

1. Komputer dengan aplikasi MS. Office
2. Internet

PERINGATAN:

Apabila SOP Penerbitan Surat Penugasan Pembimbing PKL / TA terabaikan maka akan menyebabkan terhambatnya kegiatan PKL / TA.

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP AP PENERBITAN SURAT PENUGASAN PEMBIMBING PKL/TA

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Sekretaris Prodi	Ketua Prodi	Kasubbag Administrasi Akademik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan surat pelaksanaan PKL / TA dari perusahaan					Surat pelaksanaan PKL / TA dari perusahaan	15 Menit	Tanda terima	
2	Memeriksa surat pelaksanaan PKL / TA dari perusahaan dan membuat surat pengantar					Tanda terima	3 Hari	Surat pengantar penugasan bimbingan PKL / TA	Pembuatan surat pengantar disesuaikan dengan jadwal pelaksanaan PKL / TA
3	Memeriksa dan memvalidasi surat pengantar					Surat pengantar penugasan bimbingan PKL / TA	1 hari	Surat pengantar penugasan bimbingan PKL / TA yang telah divalidasi	
4	Membuat Surat Penugasan Pembimbing PKL / TA					Surat pengantar penugasan bimbingan PKL / TA yang telah divalidasi	2 Hari	Surat Penugasan Pembimbing PKL / TA	SOP Pemrosesan Surat Keluar
5	Mendokumentasikan Surat Penugasan Pembimbing PKL / TA					Surat Penugasan Pembimbing PKL / TA	1 Hari	Surat Penugasan Pembimbing PKL / TA	
6	Mengambil Surat Penugasan Pembimbing PKL / TA					Surat Penugasan Pembimbing PKL / TA	15 Menit	Tanda terima Surat Penugasan Pembimbing PKL / TA	